



ระเบียบราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

โดยที่มติคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เมื่อการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงระเบียบการเงินราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจและหน้าที่ตามความในข้อ ๑๗ (๔) แห่งข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีอำนาจและหน้าที่ในการออกระเบียบเกี่ยวกับการเงินของราชวิทยาลัย คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้ออกระเบียบการเงินราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เป็นดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“ประธาน” หมายความว่า ประธานราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“เหรียญ” หมายความว่า เหรียญราชวิทยาลัยทันตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่าคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกระเบียบราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ มติคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕. ระเบียบและวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติราชการ โดยอนุโลม หรือตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๖. เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการ เป็นผู้อนุมัติและรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗. ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๘. ราชวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าจดทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงราชวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- (๒) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) ผลประโยชน์จากการลงทุนและกิจกรรม
- (๔) ค่าลิขสิทธิ์
- (๕) ค่าสมัครสอบวุฒิบัตร หนังสืออนุมัติ ประกาศนียบัตร
- (๖) ค่าลงทะเบียนการจัดประชุม
- (๗) ดอกเบี้ยที่ได้จากเงินฝาก

หมวด ๓

การเก็บและรักษาเงิน

ข้อ ๙. ให้ประธาน เลขาธิการ และเหรัญญิก เป็นผู้รับผิดชอบในการรักษาเงินตามข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๐. การรับเงินหรือทรัพย์สินใดอันเป็นรายได้ของราชวิทยาลัย หรือมีผู้บริจาคให้ เหรัญญิกจะต้องออกไปเสร็จรับเงิน หรือเอกสารการรับเงิน ในนามของราชวิทยาลัย และลงบัญชีสมุดทรัพย์สินของราชวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ผู้มีอำนาจในการเซ็นเอกสารการรับเงินคือ ประธาน เลขาธิการ และเหรัญญิก



ข้อ ๑๑. ทรัพย์สินของราชวิทยาลัยที่เป็นเงินสด ให้ฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์ที่มีรัฐบาลค้ำประกันหรือสถาบันการเงินที่จดทะเบียนกับทางราชการ โดยมีที่ทำการอยู่ภายในประเทศไทย เพื่อเพิ่มพูนดอกผล โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “ราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย”

หมวด ๔

กิจกรรมที่สามารถเบิกได้ และอัตราการเบิก/ค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒. กิจกรรมของราชวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ทำในฐานะตัวแทนของราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ให้คณะกรรมการ พิจารณากำหนดอัตราการเบิกมาตรฐานและค่าตอบแทน โดยทำเป็นประกาศทุกปีสำหรับค่าเดินทางในประเทศในกรณีที่เดินทางมาจากนอกเขตกรุงเทพและปริมณฑล, ค่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหาร, กรรมการคุมสอบ, กรรมการประกวดวิจัย, reviewer สำหรับบทความในวารสารหูกอจุมุก, ค่าช่วยงานศพสำหรับกรรมการ, อนุกรรมการ, ญาติสายตรงของกรรมการบริหาร และการช่วยงานศพสำหรับผู้มีอุปการะคุณต่อราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. ในกรณีที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ ให้คณะกรรมการลงมติเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๕

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๕. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายจัดทำแผนการเงินเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายก่อนล่วงหน้า

ข้อ ๑๖. กิจกรรมในรูปแบบของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ ให้ประธานหรือเลขานุการคณะนั้นๆ รวบรวมทำเรื่องเบิกในคราวเดียว

ข้อ ๑๗. กิจกรรมรายบุคคล ให้ทำเรื่องเบิกโดยตรงกับราชวิทยาลัย ตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘. หลักฐานที่ใช้ในการเบิก

๑๘.๑ ใบเสร็จ หรือใบสำคัญรับเงิน

๑๘.๒ หนังสือเชิญ / กำหนดการประชุมหรือกิจกรรม

๑๘.๓ ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีหลักฐาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของเหรียญกษาปณ์และประธาน สำหรับค่าใช้จ่ายที่ประธานและเหรียญกษาปณ์ ลงนามรับรองให้ถือเป็นหลักฐานโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙. การอนุมัติจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของประธาน หรือเลขาธิการ (หรือเหรียญกษาปณ์ในกรณีเร่งด่วน โดยต้องมีการแจ้งข้อมูลต่อประธาน ภายในเวลา ๕ วัน)

ข้อ ๒๐. ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ ประธาน รองประธาน เลขานุการ และเหรัญญิก ร่วมกันลงนาม ๒ คน เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมตามหมวด ๔ โดยประธานจะต้องรับทราบรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินภายใน ๕ วัน ประธาน หรือรองประธาน หรือ เลขานุการ อาจมอบหมายให้กรรมการบริหารท่านอื่นรับผิดชอบแทนได้ โดยต้องทำหนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๑. ประธานมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของราชวิทยาลัย เพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัยได้คราวละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) การอนุมัติเงินเกินกว่านี้ให้อยู่ในอำนาจการสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒. เหรัญญิกมีสิทธิเบิกเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หมวด ๖

อำนาจและหน้าที่ของเหรัญญิก

ข้อ ๒๓. อำนาจของเหรัญญิก

๒๓.๑ ขอหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๒๓.๒ ควบคุมการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของราชวิทยาลัย และเสนอความคิดเห็น ปฏิเสธการจ่ายเงินในกรณีที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของราชวิทยาลัยต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔. หน้าที่ของเหรัญญิก

๒๔.๑ รับเงิน เก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง นำฝาก

๒๔.๒ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ทรัพย์สิน และหนี้สินต่างๆ ตลอดจนรายงานต่อที่ประชุมฯ

๒๔.๓ รวบรวมแผนในการจัดทำแผนงบประมาณการเงินของราชวิทยาลัย เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปี โดยขออนุมัติจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

๒๔.๔ กำกับดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้ขออนุมัติไว้

๒๔.๕ จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อแพทย์สภาหรือองค์กรอื่น ๆ ที่มีสิทธิเรียกขอ

ข้อ ๒๕. ให้เหรัญญิกทำบัญชีแสดงฐานะการเงินประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการทุก ๑ ปี และจัดทำบัญชีงบดุลประจำปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อให้มีการรับรอง และนำเสนอคณะกรรมการแพทย์สภาเพื่อทราบ

ข้อ ๒๖. ให้เหรัญญิกส่งมอบบัญชีทรัพย์สินทั้งหมดให้แก่เหรัญญิกที่มารับมอบตำแหน่งใหม่ ภายใน ๓๐ วันเมื่อสิ้นสุดวาระการบริหารงาน

หมวด ๗
ระบบตรวจสอบการเงิน

ข้อ ๒๗. จัดให้มีการจัดทำงบดุลและระบบตรวจสอบบัญชี และรายงานต่อแพทยสภาปีละ ๑ ครั้ง ตามข้อบังคับของแพทยสภา คณะกรรมการอาจจะพิจารณาให้มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในก็ได้

หมวด ๘
หมวดอื่นๆ

ข้อ ๒๘. กรณีที่มีข้อโต้แย้ง หรือไม่มีระเบียบระบุไว้ ให้ใช้เสียงคณะกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งลงมติตัดสินชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ 

(รศ.นพ.สงวนศักดิ์ ธนาวิรัตน์านิจ)

ประธานราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย